**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, noviembre 2024

Señor (a)
**LILIANA URRIAGO FONTAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5847395 del año 2024
Cargo del supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5847395

**Jason Garavito Becerra**, con la cédula de ciudadanía No. 94477431 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

**NOTA:** Se realizó adición por valor de: Un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos quince pesos MCTE (1.488.515).
**Tiempo de adición**: diez (10) días
**FECHA DE INICIACIÓN ADICION**: 1 de diciembre de 2024
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL ADICION**: 10 de diciembre de 2024

**Adición:** Se realizo adición al contrato No CO1.(PCCNTR. 5845709) de 2024
**Adición en plazo:** Diez (10) Días
**Adición en valor:** UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE.
En consecuencia, el Valor y forma de Pago quedaría así: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($46.143.965) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un Valor mensual de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. MCTE ($ 4.465.545) por seis (10) meses cada uno de los meses de febrero a noviembre.
b. Un último valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE (1.488.515), para el mes de diciembre

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | **A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como digitales Sena<br><br>**Ficha:** 2826395<br><br>**Programa de formación**: TL Producción Multimedia<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.<br><br>**Resultado de aprendizaje:** Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.<br><br>**Ficha:** 2873998 | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.<br><br>**Link1:**<br><br>Portafolio del instructor<br><br>**Link2:**<br><br>Planeación de la formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Programa de formación**: TL Producción Multimedia<br>**Fase:** Planeación<br><br>**Competencia**: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje:**<br>Modelar los elementos de la imagen con base en los objetos o personajes establecidos en el guion<br><br>**Ficha:** 2931502<br><br>**Programa de formación**: TL Producción Multimedia<br>**Fase:** Análisis<br><br>**Competencia**: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje:**<br><br>1. Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.<br><br>2. Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | público destino y del medio.<br><br>3. Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente | |
| **2** | **B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Ninguna |
| **3** | **C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Ninguna |
| **4** | **D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br>Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |
| **6** | F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias<br>**Link1:**<br>Portafolio del instructor |
| 7 | G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Ninguna |
| **8** | H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. | Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |
| **10** | J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Promoción de la 5ta oferta. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |
| **11** | **K.** Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”. | Se tiene norma de competencia laboral activa | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |
| **12** | **L.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. | Para el presente mes no se desarrolló esta actividad. | Ninguna |
| **13** | M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de | Para el presente mes no se desarrolló esta actividad. | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | esparcimiento, trabajo en equipo entre otras | | |
| **14** | **N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Noviembre 6, Reunión virtual: Transferencias y Direccionamiento WorldSkills<br><br>Noviembre 7, Celebración cumpleaños 57 CAB | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:
No. de la planilla 1067977181 operador Simple S.A y periodo octubre de 2024, respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Jason Garavito Becerra**
**Contratista**
**C.C. No. 94.477.431 de Buga**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LILIANA URRIAGO FONTAL**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847395 de 2024**
**Cargo del supervisor Coordinador Académico**